



Taekwondo Leonessa <taekwondo.leonessa@gmail.com>

I: istruzioni

1 messaggio

Favero Livio <LFavero@comune.brescia.it>

1 ottobre 2020 13:48

A: Taekwondo Leonessa <taekwondo.leonessa@gmail.com>



Comune di Brescia

Portale servizi online

[Comune di Brescia](#) > [Servizi online](#) > Prenotazione servizio sport

ISCRIZIONE CORSI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONI ONLINE

Le iscrizioni online ai corsi di promozione dell'attività sportiva **saranno aperte a partire dal 30.09.2020**.

Le iscrizioni si effettuano collegandosi al Portale Servizi: <https://portaleservizi.comune.brescia.it>.

Per effettuare l'iscrizione è necessario:

1. essere registrati con Livello 1 al Portale Servizi (è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo email a cui si ha la possibilità di accedere) o avere le credenziali SPID;
2. in caso di richiesta di riduzione tariffaria, esclusivamente riservata ai residenti, copia cartacea dell'ISEE con scadenza 31.12.2020 andrà presentata al gestore del corso il primo giorno di lezione;
3. utilizzare la procedura di iscrizione a cui si accede dalla sezione *Tempo Libero* del Portale Servizi;

Si può accedere direttamente al Portale Servizi se si è in possesso di credenziali rilasciate:

- per l'utilizzo dei servizi online riguardanti il Diritto allo studio e le Scuole dell'infanzia (es. iscrizione servizio ristorazione). In questo caso bisogna utilizzare il proprio codice fiscale, **non lo username che era stato scelto**, e la password che era stata rilasciata;
- per l'utilizzo del servizio presentazione dichiarazione ISEE. In questo caso bisogna utilizzare il proprio codice fiscale, **non lo username che era stato scelto**, e la password che era stata rilasciata;

- per l'utilizzo dei servizi riguardanti i permessi ZTL;
- dalla procedura di registrazione di questo portale.

Se si è dimenticata la password è possibile impostarne una nuova utilizzando l'apposito link presente nella sezione di Login del Portale Servizi: si inserisce il Codice Fiscale e si riceve all'indirizzo mail specificato in fase di registrazione, una mail per impostare una nuova password.

Se nel tentativo di recuperare la password la procedura dice che manca l'indirizzo email allora bisogna compilare il modulo [Comunicazione indirizzo email](#) (è necessaria la scansione e il caricamento della carta d'identità e del modulo firmato con firma autografa) e un operatore prenderà in carico la richiesta oppure recarsi ad uno degli sportelli predisposti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con un documento di identità valido e l'indirizzo email.

Per registrarsi al Portale Servizi del Comune di Brescia è possibile utilizzare una delle modalità illustrate di seguito:

- **Registrazione con Carta d'Identità:** inserire il numero del documento, la data di rilascio e cliccare sul pulsante prosegui; compilare tutti i campi richiesti e confermare la registrazione. Modalità **riservata ai soli utenti residenti nel territorio del Comune di Brescia**, consente di ottenere un profilo di Livello 1 e di completare la procedura autonomamente online.
- **Registrazione con Carta Regionale dei Servizi:** modalità **utilizzabile da tutti gli utenti (residenti e non residenti) dotati di PIN CRS**, consente di ottenere un profilo di Livello 2 e di completare la procedura autonomamente online.
- **Richiesta cartacea:** modalità per richiedere agli uffici la registrazione con un profilo di Livello 2. E' necessaria la scansione della carta d'identità e del modulo firmato (con firma autografa). Questa modalità non è immediata in quanto richiede un intervento da parte degli uffici del Comune di Brescia, sarà inviata opportuna comunicazione all'indirizzo email specificato nel modulo per la definizione della password di accesso.

La password deve rispettare le seguenti regole:

- Avere una lunghezza di almeno 6 caratteri
- Contenere almeno un numero
- Contenere almeno una lettera MAIUSCOLA
- Contenere almeno una lettera minuscola

Può capitare che, anche dopo aver eseguito l'accesso al Portale Servizi, cliccando sul servizio non accada nulla. Il portale funziona in modo da aprire i servizi in una nuova scheda del browser, pertanto, è necessario avere sbloccati l'apertura dei popup.

Come consentire i popup:

PERSONAL COMPUTER

Internet Explorer

Menu **Strumenti** (icona ingranaggio a destra), voce **Opzioni Internet**, scheda **Privacy**, togliere la spunta sulla voce **Attiva blocco popup**, cliccare sul bottone **Impostazioni**, nella finestra che si apre indicare *.comune.brescia.it nel campo **Indirizzo sito Web da cui consentire i popup**, cliccare sul bottone **Aggiungi**, poi sul bottone **Chiudi** e **Applica**, infine su **OK**.

Chrome

Menu (icona con tre puntini verticali a destra), voce **Impostazioni**, nella scheda che compare cliccare sulla voce **Avanzate** a fondo pagina, nella sezione **Privacy e sicurezza** selezionare la voce **Impostazioni contenuti**, selezionare la voce **Popup**, cliccare su **AGGIUNGI** in corrispondenza della voce **Consenti** e, nella finestra che si apre indicare [\[*.comune.brescia.it\]](http://*.comune.brescia.it) e cliccare sul bottone **AGGIUNGI**.

Firefox

Menu (icona tre linee a destra), voce **Opzioni**, voce **Privacy e sicurezza**, nella sezione **Permessi** cliccare sul bottone **Eccezioni...** in corrispondenza della spunta **Blocca le finestre pop-up**, nella finestra che si apre indicare portaleservizi.comune.brescia.it nel campo **Indirizzo del sito web** e cliccare sul bottone **Consenti**, poi portaleservizi.comune.brescia.it e cliccare ancora il bottone **Consenti**, cliccare sul bottone **Salva modifiche**.

Safari

Voce **Safari** in alto a sinistra, voce **Preferenze...**, scheda **Sicurezza**, voce **Contenuti web** togliere la spunta alla voce **Blocca finestre a comparsa**.

SMARTPHONE E TABLET

Chrome

Avviare la app **Chrome**, cliccare sul menu (icona tre puntini verticali a destra), voce **Impostazioni**, voce **Impostazioni contenuti**, selezionare la casella **Blocco popup** e portare su **OFF** l'interruttore.

Firefox

Avviare la app **Firefox**, digitare **about:config** nella barra degli indirizzi per accedere al pannello delle impostazioni avanzate, cercare la voce **dom.disable_open_during_load** e impostarla su **false**.

Safari

Icona **Impostazioni**, scorrere fino a trovare la voce **Safari** e selezionarla, nella sezione **Generali** cercare la voce **Blocco finestre a comparsa** e portare su **OFF** l'interruttore.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di iscrizione accedere [alla pagina specifica](#).